

**Comune di Ponsacco (PI)**  
**(Ufficio Protocollo)**

**N.0028225 E 30/10/2018**



- Al Sindaco
- All'Assessore alla Cultura
- Al Responsabile del 1°Settore
- All'attenzione del Responsabile del  
procedimento: Dott.ssa Manuela Lupi
  
- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: PROGETTO CULTURALE STRAORDINARIO.

**Il sottoscritto, MASSIMO DEL SEPPIA in veste di Legale rappresentante ~~o suo Delegato dell'Associazione Culturale o Sociale o Altro Soggetto~~, senza fini di lucro:**

**ASSOCIAZIONE CULTURALE LP laboratorio permanente per la città, indirizzo e-mail: associazionelp@gmail.com recapito telefonico: 050.541830;**

Presenta, in via straordinaria il seguente progetto:

Titolo: RENZO BELLUCCI ARCHITETTO

a) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA':

DATA DI INIZIO:8 NOVEMBRE

DATA DI FINE:21 NOVEMBRE

SEDI O LUOGHI DI SVOLGIMENTO:CINEMA-TEATRO ODEON, PONSACCO

CONTENUTI DEL PROGETTO (Descrizione sintetica delle attività straordinarie programmate e delle modalità di svolgimento delle medesime):

IL PROGETTO CULTURALE RACCONTA L'OPERA COMPLETA DELL'ARCHITETTO RENZO BELLUCCI SVILUPPATA NELL'ARCO DEL SECOLO SCORSO TRA PROGETTI DI PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI EDIFICI PER EDILIZIA POPOLARE, RESIDENZE PRIVATE E EDILIZIA SPECIALISTICA.

LA SUA OPERA E' PRESENTE IN MOLTE CITTA' DELLA TOSCANA, DA PONSACCO SUA CITTA' NATALE A PISA, PONTEDERA, LARDERELLO, SANTA CROCE, FIRENZE E LOCALITA' DELLA VERSILIA.

LA NOSTRA ASSOCIAZIONE SI E' OCCUPATA DELL'OPERA DI QUESTO ARCHITETTO PER SOTTOLINEARE E VALORIZZARE LA BUONA ARCHITETTURA TOSCANA CHE NECESSITA OGGI DI UNA NUOVA ATTENZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITA' .

b) PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI CHE EVIDENZI LA CONDIVISIONE PROGETTUALE :

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE LIONS DI PONTEDERA, COMUNE DI PONSACCO.

PATROCINI DELLA REGIONE TOSCANA, DEI COMUNI DI PISA, PONTEDERA, POMARANCO, DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PISA E DELLA FONDAZIONE MICHELUCCI

c) AREA DI RICADUTA DEL PROGETTO ( in rapporto ai soggetti in rete o agli enti promotori o patrocinanti /provenienza spettatori):

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

e) ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELL'ASSOCIAZIONISMO:

SI'

NO

f) ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO E SUL TERRITORIO (breve descrizione delle esperienze passate):

L'ASSOCIAZIONE LP FORMATA OGGI DA QUATTRO ARCHITETTI, SI E' COSTITUITA NEL GENNAIO 2014 CON LO SCOPO DI PROGETTARE E PROMUOVERE OGNI FORMA DI ESPRESSIONE CULTURALE.

HA STESO UN PROPRIO MANIFESTO ED HA PROGETTATO NUMEROSI EVENTI CULTURALI CULMINATI IN MOSTRE DI ARCHITETTURA.

**Il sottoscritto dichiara inoltre che:**

- L'Associazione non è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Ponsacco e pertanto allega Statuto e Atto costitutivo
- Non dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.
- Dovrà essere assoggettata alla ritenuta del 4% ai sensi della disposizione legislativa DPR n° 600/1973 art. 25, comma 2.

**Dichiara altresì di aver preso visione dello specifico regolamento in materia di contributi e di accettarne tutte le condizioni, impegnandosi a presentare la relazione finale e il consuntivo di spesa, con la documentazione probatoria allegata, a progetto concluso.**

**Bilancio Preventivo del progetto (che dovrà corrispondere alla rendicontazione, salvo variazioni motivate):**

DESCRIZIONE ENTRATE (descrivere la natura e l'origine: es: contributi di enti pubblici, incluso il Comune )	SOMME IN ENTRATA IN EURO	DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DI SPESA	SOMME IN USCITA IN EURO
COMUNE DI PONSACCO	1.900,00	ORGANIZZAZIONE E PROGETTAZIONE, COMUNICAZIONE, ALLESTIMENTO, STAMPA MATERIALE ESPOSITIVO E DI COMUNICAZIONE, INTRATTENIMENTO MUSICALE, RICHIESTA CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI	5.500,00
SPONSOR	3.600,00		

TOTALE ENTRATE Euro 5.500,00 TOTALE SPESE Euro 5.500,00 I.V.A. inclusa

- Chiede la corresponsione di un acconto sul contributo concesso, nel limite massimo del 45% del contributo stesso, **per le seguenti motivazioni:**

DEL PERCORSO DI LP UNA TAPPA DETERMINANTE E' LA CREAZIONE DI LABQ LABORATORIO PER LA QUALITA' URBANA, LA BIENNALE DI ARCHITETTURA DI PISA, CHE HA VISTO LA PRIMA EDIZIONE NEL 2015 INAUGURATA DAL CAPO DELLO STATO SERGIO MATTARELLA E LA SECONDA EDIZIONE NEL 2017.

ALLE DUE EDIZIONI E' STATA RICONOSCIUTA LA MEDAGLIA DI RAPPRESNTANZA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA.

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO E DICHIARA PERTANTO QUANTO SEGUE:**

- 1) Denominazione ufficiale dell'Associazione, del tutto corrispondente a quanto indicato nell'Atto Costitutivo e/o Statuto:

2) Codice Fiscale dell'Associazione 93081280500

3) Eventuale Partita I.V.A. dell'Associazione 02129820508

4)Indirizzo completo della sede legale,

Via VIA LUDOVICO MURATORI N° 1  
Comune SAN GIULIANO TERME Prov.PI

Cap 56017 Telefono050.541830 Fax050.8667134

Nominativo del responsabile amministrativo, se diverso dal Presidente

Tel.

- 4) Dati relativi alla persona autorizzata a quietanzare

Sig. ASSOCIAZIONE LP

C.F. 93081280500

**MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:**

Versamento su conto corrente bancario n. \_\_\_\_\_ presso la banca BPM CASSA DI RISPARMIO DI PISA, agenzia di RIGLIONE IBAN IT92R0503414051000000001433;

Rimessa diretta, presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Pisa, Agenzia di Ponsacco (nel limite massimo di € 1.000,00).

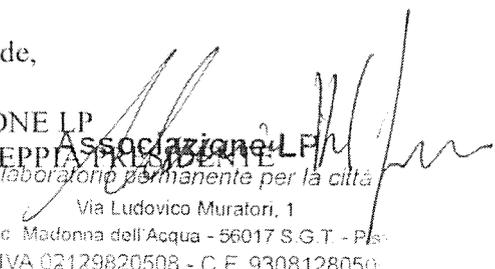
#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'organizzazione di attività culturali. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal Regolamento dei contributi del Comune di Ponsacco e avverrà presso il competente servizio del Comune di Ponsacco, con utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero di somme dovute per i servizi ricevuti. I dati saranno comunicati a quanti collaborano all'attuazione delle manifestazioni e attività culturali e, eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopracitato Regolamento U.E. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco P.zza R.Valli n. 8 - Ponsacco. Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dott.ssa Grazia Marconcini tel. 0587738216 e-mail [marconcini@comune.ponsacco.pi.it](mailto:marconcini@comune.ponsacco.pi.it) con decreto del sindaco n. 59/2018 del 22/05/2018 è stato nominato responsabile della protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, il Sig. Igor Rossi tel: 0587466921 e-mail: [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com) PEC: [digitech@vigapec.it](mailto:digitech@vigapec.it)

Data 29.10.2018

In fede,

PER ASSOCIAZIONE LP  
MASSIMO DEL SEPPA PRESIDENTE



Associazione LP  
laboratorio permanente per la città  
Via Ludovico Muratori, 1  
Loc. Madonna dell'Acqua - 56017 S.G.T. - Pisa  
PIVA 02129820508 - C.F. 9308128050

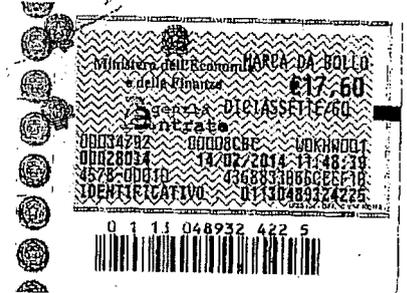


# ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

L'anno 2014 il giorno 29 (VENTINOVE) del mese di gennaio si conviene e si stipula quanto segue.

tra i signori:

- MAURIZIO ANDRUETTO ARCHITETTO CF NDRMRZ55R29L833J
- MASSIMO DEL SEPPIA ARCHITETTO CF DLSMSM70A01G702I
- MONICA DERI ARCHITETTO CF DREMNC62E42G702A
- SILVIA CHIARA LUCCHESINI ARCHITETTO CF LCCSLV66T57G702J
- FABRIZIO SAINATI ARCHITETTO CF SNTFRZ62T19G702C
- ROBERTO SILVESTRI ARCHITETTO CF SLVRRT69M27G702K



è costituita l'Associazione Culturale "LP laboratorio permanente per la città", con sede in Via Ludovico Muratori 1, 56017 San Giuliano Terme (Pisa).

L'associazione è aconfessionale, apolitica e non ha scopo di lucro.

L'Associazione è retta da uno statuto composto da 21 articoli che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

In particolare detto Statuto stabilisce che il funzionamento dell'associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci e che le cariche sociali sono elettive.

I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci ordinari e riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi 5 anni nelle persone dei signori:

Maurizio Andruetto, Massimo Del Seppia, Monica Deri, Silvia Chiara Lucchesini, Roberto Silvestri, Fabrizio Sainati.

I Consiglieri nel Consiglio Direttivo nominati eleggono:

il signor Massimo Del Seppia alla carica di Presidente

I signori Maurizio Andruetto e Monica Deri alla carica di Vicepresidente

il signor Fabrizio Sainati alla carica di Segretario

La Signora Silvia Chiara Lucchesini alla carica di Tesoriere

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie alla registrazione e al deposito dell'atto costitutivo presso la competente Agenzia delle Entrate.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

I soci fondatori il \_\_\_\_\_ di gennaio del 2014:

Andruetto Maurizio Architetto

Del Seppia Massimo Architetto

Deri Monica Architetto

Lucchesini Silvia Chiara Architetto

Sainati Fabrizio Architetto

Silvestri Roberto Architetto

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO REGIONALE DI PISA  
PISA

14 FEB 2014

924

SPRINT

Paolo Agnelli  
II Area F2

LP LABORATORIO PERMANENTE PER LA CITTÀ

ASSOCIAZIONE CULTURALE

STATUTO



**Art. 1.** E' costituita l'Associazione culturale denominata "LP laboratorio permanente per la città", di seguito denominata Associazione.

LP è una libera Associazione di fatto, con sede in San Giuliano Terme (Pisa), Via Ludovico Muratori 1, avente durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché dal presente Statuto. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

### FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

**Art. 2.**

L'Associazione culturale LP è un istituzione aconfessionale e apolitica che si costituisce come laboratorio di idee allo scopo di perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere, organizzare, diffondere e produrre ogni forma di espressione, formazione culturale e artistica
- Proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione per la condivisione ed il confronto di idee
- Promuovere concorsi inerenti ogni forma di arte e di espressione

**Art. 3.** Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione intende promuovere varie attività, quali in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, cinema, teatro, attività editoriale, concerti, esposizioni e concorsi;
- attività di formazione: ricerca, promozione di corsi di aggiornamento, istituzione di gruppi di studio e laboratori;

### SOCI

**Art. 4.** L'Associazione è rivolta a tutti coloro, in numero illimitato, che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali e intendono pertanto partecipare alle attività organizzate dall'Associazione.

I Soci si distinguono nelle seguenti categorie:

- soci fondatori: persone fisiche che con il loro contributo e la loro personalità si impegnano fin dall'atto costitutivo a perseguire gli scopi statutari;
- soci ordinari: persone fisiche, enti o istituzioni che successivamente all'atto costitutivo entrano a far parte a pieno titolo dell'Associazione;

- soci sostenitori: persone fisiche, enti o istituzioni che sostengono in modo continuativo l'attività dell'Associazione con concrete contribuzioni in denaro, comunque superiori a dieci quote associative ordinarie, oppure con una concreta collaborazione di persone e/o di mezzi;
- soci onorari: persone fisiche, enti o istituzioni che per qualità personali, incarichi rivestiti, diano all'Associazione un contributo altamente significativo. La qualifica di socio onorario è attribuita dal Consiglio Direttivo con scadenza annuale.

**Art. 5.** L'ammissione dei soci ordinari è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda scritta del richiedente indirizzata al Presidente dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo si riserva di accettare o meno la richiesta di ammissione motivando l'eventuale rifiuto.

Alla base del rifiuto di richiesta di adesione all'Associazione non potrà essere nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, inclinazione sessuale, religione, possesso di cittadinanza straniera.

**Art. 6.** Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare i provvedimenti di cui al successivo art.18

**Art. 7.** Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti e verso l'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà e probità nel rispetto del presente Statuto.

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio si perde:

per tutti i soci: per la morte della persona fisica o estinzione della persona giuridica, associazione, ente o istituzione;

per i soci ordinari e fondatori: per mancato pagamento della quota annuale;

per i soci sostenitori: quando sia venuto meno il contributo costituente presupposto della qualifica stessa. Il socio sostenitore può essere trasferito alla categoria dei soci ordinari, adempiendo al pagamento della quota associativa annuale;

per tutti i soci: per dimissioni volontarie;

per tutti i soci: per deliberazione del Consiglio Direttivo, qualora il socio abbia tenuto un comportamento contrario o comunque incompatibile con le finalità dell'Associazione.

## RISORSE – ESERCIZIO ASSOCIATIVO – BILANCI

**Art. 8.** Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative ordinarie e contributi straordinari dei Soci;
- contributi dei Soci sostenitori;
- beni mobili e immobili comunque pervenuti all'Associazione;
- donazioni, offerte e lasciti;
- eccedenze annue di bilancio che non siano destinate ad integrare le entrate previste per l'anno successivo;
- rendite patrimoniali non destinate a fronteggiare le spese annuali di gestione con documenti ufficiali;

A  
su  
cc  
L'  
all  
In  
co  
ma

- rità  
ive  
no  
dal
- contributi derivanti da convenzioni, contratti, accordi, ecc., stipulati con Enti e Società pubbliche e/o private ovvero, da erogazioni volontarie provenienti da soggetti pubblici e/o privati;
  - contributi dello Stato finalizzati al sostegno di specifiche attività o progetti;
  - proventi derivanti dalle attività di formazione, aggiornamento professionale, studio e ricerca, ecc.;
  - ogni altro tipo di entrata derivante dall'attività dell'Associazione.

nte  
i di

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote ordinarie di associazione annuale, stabilite ogni anno dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare. La quota associativa ordinaria non è rimborsabile né trasmissibile.

ioni

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

no,  
izio  
enti

E' vietato distribuire, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalle leggi vigenti.

**Art. 9.** L'anno associativo inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

dei

Dopo la chiusura dell'anno associativo il Consiglio Direttivo pone il bilancio preventivo e quello consuntivo redatti dal Tesoriere all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il successivo mese di aprile.

o da  
io.

I bilanci devono essere depositati presso la sede dell'Associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultati da ogni associato; entro lo stesso termine devono comunque essere trasmessi a tutti i soci a mezzo posta ordinaria o posta elettronica.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro anche ricorrendo ai propri associati.

te o

Il socio avrà diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata a favore dell'Associazione.

## ORGANI SOCIALI

ia. Il  
quota

**Art. 10.** Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- i Vicepresidenti;
- il Tesoriere;
- il Segretario.

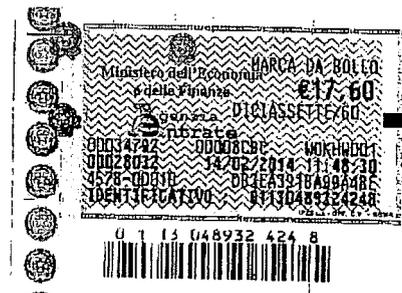
ento

**Art. 11.** L'Assemblea dei Soci è sovrana ed è composta da tutti gli associati, persone fisiche e non, per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione. Ognuno dei soci ha diritto ad un voto purché in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso quando dovuto.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente su proposta del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno ed in via straordinaria quando ne sia richiesta la convocazione da almeno un quarto degli associati.

ivo;

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. In entrambi i casi essa delibera validamente con la maggioranza dei presenti



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e l'Assemblea delibera validamente con la maggioranza dei presenti

Il socio può farsi rappresentare per delega; ogni socio non può essere portatore di più di due deleghe scritte. La delega deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità del delegante in corso di validità.

L'Assemblea è convocata con avviso da inviarsi ai soci a mezzo lettera o posta elettronica almeno 15 giorni prima della data della riunione. Nell'avviso di convocazione dovrà essere indicato il giorno per la seconda convocazione, che dovrà avvenire a non meno di ventiquattro ore.

Delle delibere assembleari dovrà essere redatto verbale conservato nel registro dell'Associazione conservato nella sede sociale.

**Art. 12.** L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- approva gli indirizzi generali dell'attività da svolgere;
- approva il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo;
- approva il regolamento interno stabilito dal Consiglio Direttivo;
- delibera sul ricorso presentato da un socio che sia stato espulso; la deliberazione dell'assemblea al riguardo è inappellabile.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche al presente Statuto e sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e, in sua assenza, da un Vicepresidente; in caso di assenza di entrambi, è presieduta da persona designata dall'Assemblea.

Il verbale finale di ogni seduta dell'Assemblea dovrà essere redatto dal Segretario dell'Associazione (o, in caso di sua assenza, da altro socio incaricato dall'Assemblea all'apertura della seduta) che lo sottoscriverà insieme al presidente della seduta stessa. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori dell'Assemblea.

**Art. 13.** Il Consiglio Direttivo è composto da sei membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti, rimane in carica cinque anni e può essere rieletto.

Nella prima seduta elegge fra i suoi membri il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti almeno quattro membri.

Esso delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci. In tal caso, devono essere indette senza indugio nuove elezioni.

I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente.

**Art. 14.** Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione e può essere convocato:

- dal Presidente;
- da almeno quattro componenti, su richiesta motivata presentata in forma scritta al Presidente.

La convocazione avviene con comunicazione inviata dal Presidente ai consiglieri a mezzo lettera o posta elettronica almeno cinque giorni prima della seduta.

blea  
blea  
Il Consiglio Direttivo ha tutti i più estesi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione dell'attività dell'Associazione.

I suoi compiti sono:

- La  
orni  
onda  
vato
- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
  - eseguire le delibere dell'Assemblea;
  - deliberare i programmi e le attività dell'Associazione;
  - fare predisporre dal Tesoriere il bilancio consuntivo, che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
  - fare predisporre dal Tesoriere il bilancio preventivo, che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
  - deliberare circa l'ammissione dei soci;
  - deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
  - stabilire gli importi delle quote annuali per le varie categorie di soci;
  - curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da conservare presso la sede dell'Associazione.

ardo  
Art. 15. Il Presidente dura in carica cinque anni ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

ento  
caso  
Egli convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione, rappresenta l'Associazione di fronte a terzi e in ogni grado di giudizio; svolge le altre mansioni normalmente connesse al suo incarico; previa deliberazione del Consiglio, può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali intestati all'Associazione.

Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

caso  
me al  
Il Consiglio elegge al suo interno fino a due Vicepresidenti, cui affidare la sostituzione del Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Essi potranno altresì ricevere dal Presidente l'incarico di svolgere un mandato specifico.

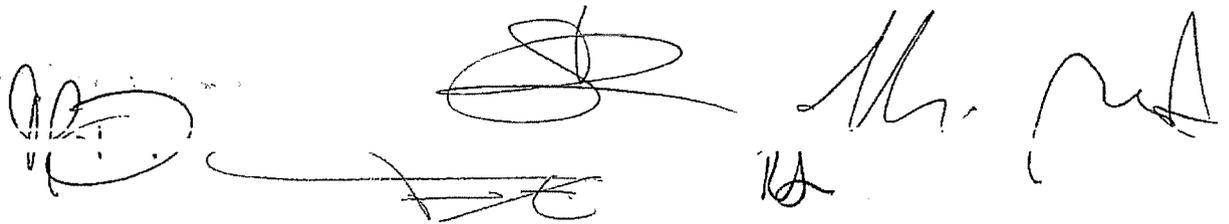
enti,  
Art. 16. Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo nella prima seduta dopo l'elezione. Verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione, completi di rendiconto economico e finanziario.

Per la gestione ordinaria dell'Associazione, il Tesoriere è autorizzato a compiere le operazioni finanziarie presso banche, uffici postali, istituti di credito e simili.

caso,  
Al termine dell'incarico, il Tesoriere deve consegnare al Tesoriere entrante o al Presidente tutti i fondi, i libri contabili o qualsiasi altro bene dell'Associazione.

Art. 17. Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo nella prima seduta dopo l'elezione. Coadiuvato dal Presidente nell'espletamento delle sue funzioni e rende esecutiva l'attività del Consiglio; provvede all'aggiornamento e alla conservazione dell'elenco degli iscritti; raccoglie e verifica direttamente le iscrizioni; dirama le convocazioni alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci; redige i verbali di tali riunioni.

posta



## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 18. I provvedimenti disciplinari possono essere:

- a) diffida
- b) censura
- c) sospensione
- d) espulsione

L'adozione di un provvedimento disciplinare deve essere comunicato al socio interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

L'iscritto che compia azioni o assuma iniziative in contrasto con il presente Statuto o con i regolamenti che l'Associazione potrà darsi ovvero danneggi l'immagine dell'Associazione o ne pregiudichi le attività, qualora non intenda recedere da tali comportamenti, sarà sanzionato con il provvedimento che, tra quelli sopra elencati, il Consiglio Direttivo riterrà opportuno adottare.

## SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 19. Lo scioglimento dell'Associazione è proposto dal Consiglio Direttivo e deliberato dall'Assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'Associazione deve essere devoluto, su delibera dell'Assemblea, ad altra Associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità.

## NORME RESIDUALI

Art. 20. Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Art. 21. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto e dai regolamenti interni valgono il Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

I soci fondatori il ..... di gennaio del 2014:

Andruetto Maurizio Architetto

Car Marina Architetto

Sainati Fabrizio Architetto

Del Soppa Massimo Architetto

Luccnesini Silvia Chiara Architetto

Silvestri Roberto Architetto



